

Release Notes OZG-PLUS-Postfach 1.5.0  
Stand 04/2025

Governikus GmbH

Thu Apr 10 13:10:25 UTC 2025

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Änderungen für Release 1.5.0</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>E-Mail Benachrichtigungen bei verschiedenen Anwendungsfällen</b>	<b>4</b>
2.1	Mitglied hinzufügen in Funktionspostfach → E-Mail an neues Mitglied . . . . .	4
2.2	Mitglied entfernen aus Funktionspostfach → E-Mail an entferntes Mitglied . . . . .	4
2.3	Adminrolle entfernen → E-Mail an ehemaligen Admin . . . . .	5
2.4	Benutzerprofil durch Admin löschen → E-Mail an ehemaligen Benutzer . . . . .	6
2.5	Funktionspostfach umbenennen → E-Mail an alle Mitglieder des Funktionspostfachs . . . . .	6
2.6	Funktionspostfach löschen → E-Mail an alle Mitglieder des Funktionspostfachs . . . . .	7
<b>3</b>	<b>E-Mail-Adresse aus ELSTER übernehmen</b>	<b>8</b>
3.1	Registrierung . . . . .	8
3.2	Anmelden . . . . .	8
<b>4</b>	<b>HTML Unterstützung im Briefkörper</b>	<b>10</b>
4.1	Nicht unterstützte HTML-Tags . . . . .	11
4.2	Umgang mit script-Tags . . . . .	11
<b>5</b>	<b>Sonstige Verbesserungen in der Web-Oberfläche</b>	<b>12</b>

# Abbildungsverzeichnis

3.1	ELSTER E-Mail Registrierung . . . . .	8
3.2	ELSTER E-Mail persönliche Daten ändern . . . . .	9
4.1	HTML Unterstützung im Briefkörper . . . . .	10
5.1	Verlinkung der Funktionspostfach-Mitglieder . . . . .	12
5.2	Warnhinweis bei Postfächern ohne Mitglieder . . . . .	13
5.3	Neues Icon für das Aufrufen der Informationen zu einer Person . . . . .	13
5.4	Warnhinweis bei Postfächern ohne Mitglieder und umbenannte Spalte “Anzahl Mitglieder” . . . . .	13

# Kapitel 1

## Änderungen für Release 1.5.0

In den nachfolgenden Kapiteln werden die Änderungen im OZG-PLUS-Postfach für das Release 1.5.0 aus Sicht der nutzenden Personen beschrieben.

Folgende Funktionalitäten wurden in Release 1.5.0 ergänzt:

- E-Mail Benachrichtigungen bei verschiedenen Anwendungsfällen
- E-Mail-Adresse aus ELSTER übernehmen
- HTML Unterstützung im Briefkörper
- Sonstige Verbesserungen in der Web-Oberfläche

## Kapitel 2

# E-Mail Benachrichtigungen bei verschiedenen Anwendungsfällen

Bei verschiedenen Anwendungsfällen wurde der E-Mail Versand hinzugefügt.

### 2.1 Mitglied hinzufügen in Funktionspostfach → E-Mail an neues Mitglied

Beim Hinzufügen von neuen Mitgliedern zu einem Funktionspostfach erhalten die erfolgreich hinzugefügten neuen Mitglieder jeweils eine eigene E-Mail.

Die E-Mail wird an die registrierte Adresse der Person versendet mit dem Betreff:

**OZG-PLUS-Postfach: Sie wurden im Funktionspostfach <FPF\_NAME> als neues Mitglied durch Ihren Administrator hinzugefügt**

Der Inhalt der automatisch erstellten Nachricht lautet:

Sehr geehrte(r) <VORNAME> <NACHNAME>,

Sie wurden im Funktionspostfach <FPF\_NAME> Ihres OZG-PLUS-Postfachs als neues Mitglied durch Ihren Administrator hinzugefügt. Damit haben Sie nun Zugriff auf bereits bestehende sowie zukünftige Nachrichten in diesem Funktionspostfach.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OZG-PLUS-Postfach

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zum OZG-PLUS-Postfach haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen) unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/faq>

---

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte den Informationen unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/datenschutz>

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

### 2.2 Mitglied entfernen aus Funktionspostfach → E-Mail an entferntes Mitglied

Beim Entfernen von bestehenden Mitgliedern aus einem Funktionspostfach erhalten die erfolgreich entfernten Personen jeweils eine eigene E-Mail.

Die E-Mail wird an die registrierte Adresse der Personen versendet mit dem Betreff:

**OZG-PLUS-Postfach: Sie wurden aus dem Funktionspostfach <FPF\_NAME> durch Ihren Administrator entfernt**

Der Inhalt der automatisch erstellten Nachricht lautet:

Sehr geehrte(r) <VORNAME> <NACHNAME>,

Sie wurden aus dem Funktionspostfach <FPF\_NAME> Ihres OZG-PLUS-Postfachs durch Ihren Administrator entfernt. Damit haben Sie nun keinen Zugriff mehr auf bereits bestehende Nachrichten in diesem Funktionspostfach.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OZG-PLUS-Postfach

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zum OZG-PLUS-Postfach haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen) unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/faq>

---

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte den Informationen unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/datenschutz>

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

## 2.3 Adminrolle entfernen → E-Mail an ehemaligen Admin

Beim erfolgreichen Entziehen der Admin-Rolle eines bestehenden Admins erhält der ehemalige Admin eine E-Mail.

Die E-Mail wird an die registrierte Adresse des ehemaligen Admins versendet mit dem Betreff:

**OZG-PLUS-Postfach: Bestätigung der Entziehung der Admin-Rolle für <WORKSPACE\_NAME>**

Der Inhalt der automatisch erstellten Nachricht lautet:

Sehr geehrte(r) <VORNAME> <NACHNAME>,

Ihnen wurde die Rolle "Administration" durch einen weiteren Administrator in Ihrem OZG-PLUS-Postfach entzogen. Sie können damit nun keine administrativen Tätigkeiten im OZG-PLUS-Postfach von <WORKSPACE\_NAME> mehr durchführen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OZG-PLUS-Postfach

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zum OZG-PLUS-Postfach haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen) unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/faq>

---

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte den Informationen unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/datenschutz>

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

## 2.4 Benutzerprofil durch Admin löschen → E-Mail an ehemaligen Benutzer

Beim Löschen eines Benutzerprofils durch einen Administrator erhält der erfolgreich gelöschte Nutzer eine E-Mail. Die E-Mail wird an die registrierte Adresse der gelöschten Person versendet mit dem Betreff:

**OZG-PLUS-Postfach: Ihr Benutzerprofil wurde durch Ihren Administrator gelöscht**

Der Inhalt der automatisch erstellten Nachricht lautet:

Sehr geehrte(r) <VORNAME> <NACHNAME>,

Ihr Benutzerprofil Ihres OZG-PLUS-Postfachs wurde durch Ihren Administrator gelöscht. Damit haben Sie nun keinen Zugriff mehr auf das OZG-PLUS-Postfach. Sollten Sie das OZG-PLUS-Postfach erneut verwenden wollen, so müssen Sie sich erneut mit Ihrem Elster-Organisationszertifikat anmelden und neu registrieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OZG-PLUS-Postfach

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zum OZG-PLUS-Postfach haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen) unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/faq>

---

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte den Informationen unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/datenschutz>

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

## 2.5 Funktionspostfach umbenennen → E-Mail an alle Mitglieder des Funktionspostfachs

Beim erfolgreichen Umbenennen eines Funktionspostfachs durch einen Administrator erhalten alle Mitglieder dieses Funktionspostfachs eine separate E-Mail.

Die E-Mail wird an die registrierte Adresse der Personen, die Mitglied im Funktionspostfach sind, versendet mit dem Betreff:

**OZG-PLUS-Postfach: Umbenennung eines Funktionspostfachs durch Ihren Administrator**

Der Inhalt der automatisch erstellten Nachricht lautet:

Sehr geehrte(r) <VORNAME> <NACHNAME>,

ein Funktionspostfach in Ihrem OZG-PLUS-Postfach, in welchem Sie Mitglied sind, wurde durch Ihren Administrator umbenannt.

Bisheriger Name des Funktionspostfachs: <FPF\_ALTER\_NAME> Neuer Name des Funktionspostfachs: <FPF\_NEUER\_NAME>

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OZG-PLUS-Postfach

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zum OZG-PLUS-Postfach haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen) unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/faq>

---

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte den Informationen unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/datenschutz>

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

## 2.6 Funktionspostfach löschen → E-Mail an alle Mitglieder des Funktionspostfachs

Beim erfolgreichen Löschen eines Funktionspostfachs durch einen Administrator erhalten alle Mitglieder dieses Funktionspostfachs eine separate E-Mail:

Die E-Mail wird an die registrierte Adresse der Personen, die Mitglied im Funktionspostfach sind, versendet mit dem Betreff:

**OZG-PLUS-Postfach: Löschung des Funktionspostfachs <FPF\_NAME> durch Ihren Administrator**

Der Inhalt der automatisch erstellten Nachricht lautet:

Sehr geehrte(r) <VORNAME> <NACHNAME>,

das Funktionspostfach <FPF\_NAME> in Ihrem OZG-PLUS-Postfach, in dem Sie Mitglied waren, wurde durch Ihren Administrator gelöscht.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr OZG-PLUS-Postfach

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zum OZG-PLUS-Postfach haben, durchsuchen Sie bitte zuerst unsere FAQ (Häufig gestellte Fragen) unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/faq>

---

Datenschutzhinweis: Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte den Informationen unter folgendem Link: <https://ozgpp.de/#/datenschutz>

Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

## Kapitel 3

# E-Mail-Adresse aus ELSTER übernehmen

Die E-Mail Adresse wird sowohl bei der Registrierung als auch beim Anmelden im OZGPP-System aus dem ELSTER-Benutzerkonto übernommen.

### 3.1 Registrierung

Bei der Registrierung muss die E-Mail Adresse nicht mehr vom Nutzer eingegeben werden, da diese Information jetzt von ELSTER übernommen wird.

Registrierung

1 — 2 — 3 — ✓

Erster Schritt: Persönliche Daten

Bitte geben Sie Ihren Nachnamen und Vornamen ein. Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse wird mit ELSTER synchronisiert.

Legende

★ Felder mit dem Stern-Symbol müssen ausgefüllt werden.

Vorname

★

Nachname

★

Geschäftliche E-Mail-Adresse

Abbrechen

Weiter >

Abbildung 3.1: ELSTER E-Mail Registrierung

### 3.2 Anmelden

In den persönlichen Daten kann die E-Mail Adresse nicht mehr vom Nutzer geändert werden, es wird nur noch die aktuelle E-Mail Adresse angezeigt. Bei jedem Ändern der E-Mail Adresse auf ELSTER Seite und erneutem Anmelden im OZGPP-System wird die aktuelle E-Mail Adresse übernommen.

[🏠](#) > [Persönliche Daten](#) > [Daten ändern](#)

## Persönliche Daten ändern

### Ihre Daten

**Legende**  
\* Felder mit dem Stern-Symbol müssen ausgefüllt werden.

Vorname	<input type="text" value="Erika"/>
	*
Name	<input type="text" value="Muster"/>
	*
Geschäftliche E-Mail-Adresse	<input type="text" value="muster@erika.de"/>
	?

**Hinweis für sensible Namensänderungen**

Sollten Sie sensible Namensänderungen durchführen wollen, so empfehlen wir Ihnen, Ihr Benutzerprofil zu löschen und sich erneut zu registrieren. Nur so sind Ihre bisherigen Namensdaten nicht mehr mit Ihrem geänderten Namen verknüpft. Bitte beachten Sie dabei, dass Ihr Admin Sie dann erneut in die Funktionspostfächer aufnehmen muss.

Andernfalls bleiben die von Ihnen bei der Registrierung angegebenen Namensdaten (Vor- und Nachname) weiterhin in Ihrem Benutzerzertifikat gespeichert. Bei sicherheitskritischen Administrationstätigkeiten wird Ihr ursprünglicher Name Ihrem fachlichen Administrator weiterhin als Hinweis angezeigt.

Abbildung 3.2: ELSTER E-Mail persönliche Daten ändern

# Kapitel 4

## HTML Unterstützung im Briefkörper

Mit diesem Release ist es möglich, Nachrichteninhalte zu strukturieren, damit diese auf Unternehmensseite besser gelesen werden können.

Als Syntax der Formatierung wird eine Teilmenge des HTML-Standards - analog zur Unterstützung in ELSTER Transfer - verwendet. Zulässig sind HTML-Tags der Form:

```
<br>
<p>Absatz</p>
<ul><li>erster Punkt</li><li>zweiter Punkt</li> ... </ul>
<ol><li>erster Punkt</li><li>zweiter Punkt</li> ... </ol>
<strong>starke Hervorhebung (fett dargestellt)</strong>
<em>Hervorhebung (kursiv dargestellt)</em>
```

Unformatierter Text ist als Sonderfall ebenfalls zulässig. Beispiel:

```
"<p>Guten Tag EMPFÄNGER,<br>in den Anhängen finden Sie Ihren Bescheid für eine Rasenmäh-
genehmigung.</p><ul><li>1. Genehmigung</li><li>2. Darstellung der betroffenen Rasenfläche</li></ul><p>Mit
freundlichen Grüßen,<br>Ihr ABSENDER</p>"
```

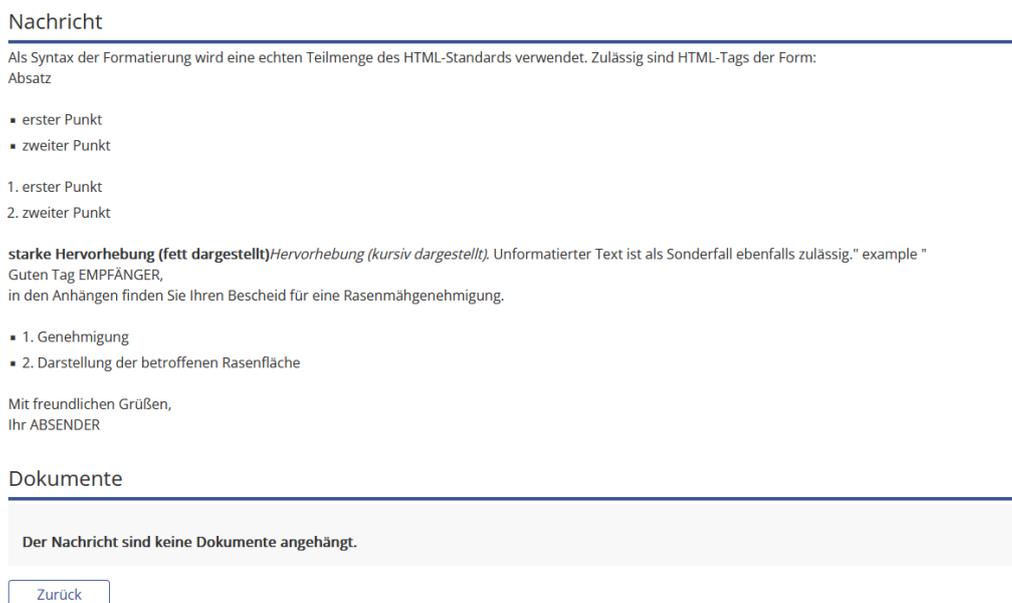


Abbildung 4.1: HTML Unterstützung im Briefkörper

## 4.1 Nicht unterstützte HTML-Tags

Weitere HTML-Tags werden nicht unterstützt. Alle nicht unterstützten HTML-Tags werden als Text ausgegeben. Aus z.B.

```
<div>hallo, <strong>welt</strong></div>
```

wird in

```
<div>hallo, welt</div>
```

umgewandelt.

## 4.2 Umgang mit script-Tags

Das `<script>`-Tag wird nicht in der Nachrichtenansicht angezeigt. Der Inhalt des `<script>`-Tags wird komplett ausgelassen.

# Kapitel 5

## Sonstige Verbesserungen in der Web-Oberfläche

Es wurden folgende Verbesserungen in der Benutzeroberfläche vorgenommen:

- Das Seitenlayout wurde an das Layout von “Mein Unternehmenskonto” angepasst. Dabei wurde die maximale Seitenbreite optimiert. Die Benutzerinformationen, die bisher in einem Kasten auf der rechten Seite dargestellt wurden, werden nun noch auf der Seite “OZG-PLUS-Postfach” (siehe Navigationsmenü) angezeigt. Auf allen anderen Seiten werden die Benutzerinformationen nicht mehr angezeigt.
- In der Übersicht der Mitglieder eines Funktionspostfaches ist es nun möglich, ein Mitglied anzuklicken und somit zu der Seite “Informationen zur Person XY” zu springen. Siehe Abbildung 5.1.



Abbildung 5.1: Verlinkung der Funktionspostfach-Mitglieder

- In der Unternehmensübersicht wird für Funktionspostfächer, die keine Mitglieder besitzen, in der Spalte “Anzahl Mitglieder” ein Warn-Icon mit folgendem Tooltip angezeigt: *“Dieses Funktionspostfach enthält zurzeit keine Mitglieder und dadurch können keine Nachrichten an dieses Funktionspostfach zugestellt werden. Um das Funktionspostfach aktiv nutzen zu können, müssen Personen als Mitglied hinzugefügt werden.”* Siehe Abbildung 5.2.
- In der Personenübersicht wurde das Icon für die Aktion “Informationen der Person ‘XY’ anzeigen” geändert. Das Icon stellt nun ein “i” dar. Siehe Abbildung 5.3.
- Auf der Seite, die die Informationen zu einer Person anzeigt, wurde die Tabellenspalte “Weitere Mitglieder” zu “Anzahl Mitglieder” umbenannt. Zudem wird in der Spalte “Anzahl Mitglieder” ein Warn-Icon angezeigt, wenn es nur ein Mitglied für ein Funktionspostfach gibt. Das Icon ist mit folgendem Tooltip versehen: *“Die Person ist das einzige Mitglied in diesem Funktionspostfach. Sofern möglich sollten weitere Personen für die Ausfallsicherheit und Vertretbarkeit hinzugefügt werden.”* Siehe Abbildung 5.4.

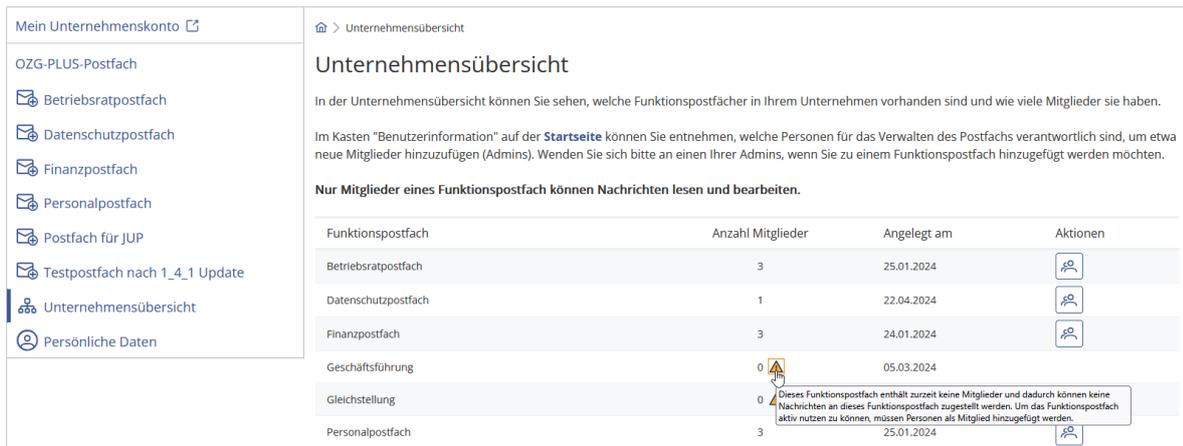


Abbildung 5.2: Warnhinweis bei Postfächern ohne Mitglieder

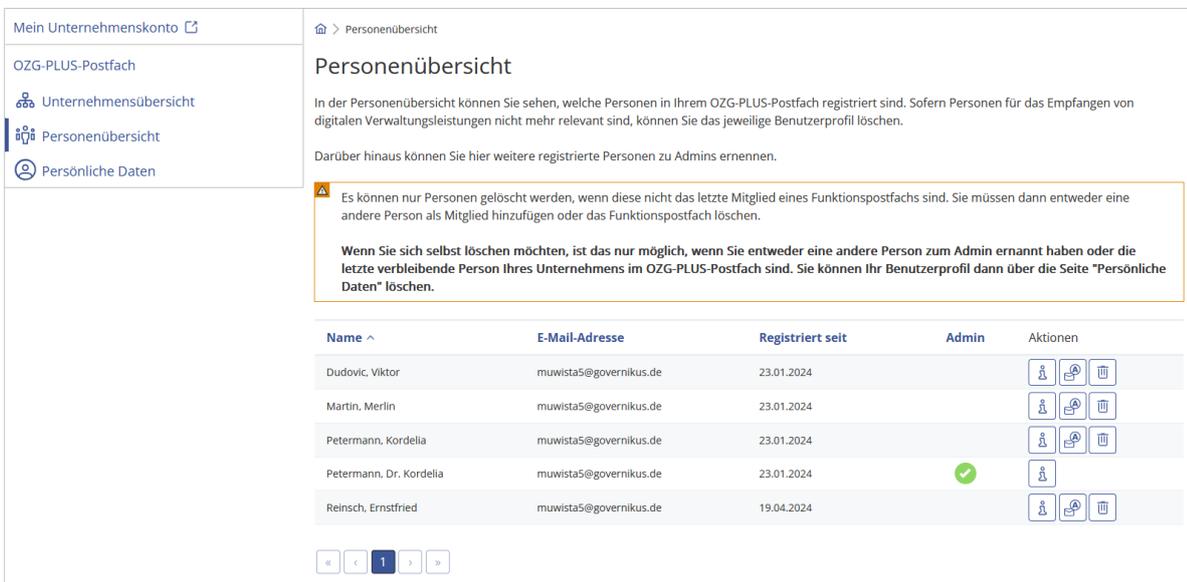


Abbildung 5.3: Neues Icon für das Aufrufen der Informationen zu einer Person



Abbildung 5.4: Warnhinweis bei Postfächern ohne Mitglieder und umbenannte Spalte "Anzahl Mitglieder"

- Wenn der Mauszeiger über einem Element der Seite schwebt, so steht dieses Element im Fokus und wird optisch hervorgehoben. Gleiches gilt, wenn der Fokus über die Tastaturnavigation gesetzt wird. Das optische Hervorheben des Elements im aktuellen Fokus wurde geändert und der Optik im “Mein Unternehmenskonto” angeglichen.
- In der Ansicht eines Funktionspostfaches wurde das Setzen des Fokus nach einer Benutzeraktion optimiert.
- Erfolgs- und Fehlermeldungen, die auf der Seite eines Funktionspostfaches angezeigt werden, werden bei der nächsten Benutzeraktion ausgeblendet. Somit sind die Meldungen nicht mehr sichtbar, sobald eine neue Seite im Postfach aufgerufen oder eine Nachricht gelöscht wurde. Das Anwenden eines Filters, bzw. das Starten einer Suche löst ebenfalls aus, dass die Meldungen ausgeblendet werden. Außerdem wurden Erfolgs- und Fehlermeldungen um einen Schließen-Button erweitert.